

Hedeland Golfklub

Rammer for udvalg under Sportsafdelingen

2026

1. Fælles rammer for udvalg under Sportsafdelingen

Bestyrelsen nedsætter efter klubbens vedtægter de nødvendige komiteer og udvalg, fastsætter deres opgaver og kompetencer samt fastsætter de økonomiske rammer for udvalgenes arbejde.

Persondata og IT

Når et udvalg optager nye medlemmer, gives besked til forretningschef/sekretariat, så nødvendige samtykker og øvrige krav vedrørende persondata kan håndteres.

Udvalgsmedlemmer med administrationsrettigheder eller adgang til turneringsmodulet i GolfBox skal følge Hedeland Golfklubs gældende IT-politik.

Kontakt til sponsorer

Kontakt til potentielle sponsorer sker gennem markedsføringsudvalget/forretningschefen, som aftaler det videre forløb.

Kurser og kompetenceudvikling

Ønsker om kursusdeltagelse aftales med forretningschefen, så deltagelse og eventuelle muligheder for tilskud kan afklares.

Kommunikation og PR

Udvalgene opfordres til løbende at bidrage med information om aktiviteter og resultater til klubbens hjemmeside og øvrige kommunikationskanaler. Materiale til ekstern presse koordineres med forretningschefen.

Spilletempo

Alle udvalg og grupper, der organiserer spil på banen, skal medvirke til et godt spilletempo. Dette omfatter blandt andet Ready Golf, at lukke hurtigere bolde igennem og at overholde 3-minuttersreglen ved søgning efter bold.

Fortrinsret

Fortrinsret giver en gruppe mulighed for at booke bestemte starttider før øvrige medlemmer og gæster. Fortrinsretten ophæves 5 dage før spilledagen. På spilledagen har alle spillere de samme rettigheder på banen.

Omfanget af fortrinsret skal stå i rimeligt forhold til gruppens faktiske deltagelse. Der gennemføres efter behov analyser af bookinger med henblik på justering.

Turneringer, blokeringer og gunstart

Blokeringer, der ikke skal anvendes, frigives senest 5 dage før.

Ved mindre turneringer tilstræbes løbende start frem for gunstart.

Ved gunstart om morgenen anvendes som udgangspunkt baglæns gunstart fra hul 1 og bagud, så 1. tee kan åbnes hurtigst muligt. Der startes på alle relevante huller, herunder hul 12 og 13, og der kan anvendes dobbeltstarter. En fuldt besat gunstart kan rumme ca. 32-36 bolde.

Ved gunstart om eftermiddagen anvendes som udgangspunkt forlæns gunstart fra hul 1 og frem, så 1. tee kan holdes åben længst muligt. Ved 9-hullers arrangementer anvendes som udgangspunkt for-9, så bag-9 kan holdes åben.

2. Begynderudvalget-prøvedlemmer og Klub 37

Formål

Begynderudvalgets formål er at skabe et attraktivt og sammenhængende forløb for nye golfspillere fra deres første møde med golfen til deres integration som aktive medlemmer af Hedeland Golfklub. Udvalget skal bidrage til, at flest mulige prøvedlemmer fortsætter som medlemmer, og at nye medlemmer bliver en del af både golfspillet og klubbens fællesskab.

Organisering og kompetence

Begynderudvalget består af en sekretariatsmedarbejder, klubbens PRO, et bestyrelsesmedlem, et medlem af Klub 37 udvalget. Mentor og andre frivillige kan tilknyttes uden at være medlemmer af selve udvalget.

Udvalget kan inden for godkendt budget og kommissorium planlægge og gennemføre aktiviteter. Væsentlige økonomiske eller principielle ændringer forelægges bestyrelsen.

Arbejds- og ansvarsfordeling fremgår af drejebog for prøvedlemsforløb. Denne findes i sekretariatet og danner udgangspunkt for tilrettelæggelse og gennemførelse af de konkrete prøvedlemsforløb.

Ansvarsområde og hovedopgaver for Begynderudvalget.

- Planlægge og koordinere begynderforløb og aktiviteter for prøvedlemmer.
- Skabe gode rammer for overgangen fra prøvedlem til medlem.
- Organisere mentorordningen og understøtte integration i klubbens aktiviteter.
- Sikre sammenhæng mellem begynderforløbet og Klub 37.
- Samarbejde med klubbens PRO om træningstilbud.
- Samarbejde med Regeludvalget om regelundervisning.
- Sikre, at nye golfspillere opfylder kravene til Golfkørekortet og DGU-kort.

Klub 37

Klub 37 er en del af begynderforløbet og er et tilbud til nye golfspillere med handicap 37 og derover. Formålet er at give nye golfspillere mulighed for at få erfaring på banen, udvikle deres spil, lære andre nye golfspillere at kende og blive integreret i klubben.

Klub 37's aktiviteter tilrettelægges af begynderudvalget.

Banetider

Klub 37 har fortrinsret mandag kl. 16.00-17.52 og råder over 3 x 9-hullers banelukninger pr. sæson.

Administration og økonomi

Den ansvarlige sørger for indberetning til sekretariatet om ændringer til de statistiske grupper i GolfBox samt opdatering af information i samarbejde med sekretariatet. Det årlige abonnement betales af Hedeland Golfklub. Øvrige gebyrer afholdes af Klub 37/deltagerne. Eventuel selvstændig økonomi holdes adskilt fra Hedeland Golfklubs økonomi.

3. Juniorudvalget og U7

Formål

Juniorudvalgets formål er at skabe et attraktivt, trygt og udviklende juniormiljø. Juniorarbejdet tager udgangspunkt i DGU's princip om RUS: Relationer, Udvikling og Sjov. Udvalget skal understøtte golfglæde, fællesskab, fastholdelse og sportslig udvikling.

Hovedopgaver

- Planlægge og koordinere junioraktiviteter og udarbejde en årlig aktivitetskalender.
- Samarbejde med klubbens PRO om træning.
- Koordinere deltagelse i holdturneringer og individuelle turneringer.
- Rekruttere og koordinere frivillige omkring juniorarbejdet.
- Sikre god information til juniorer og forældre.
- Vedligeholde juniorhåndbog eller tilsvarende dokumentation for kontinuitet.

Børneattester

Juniorudvalget informerer ledelsen om frivillige, der arbejder med børn under 15 år, så der kan indhentes børneattest, hvor det er påkrævet.

Træning

Omfang og tilrettelæggelse af juniortræningen fastlægges årligt i samarbejde mellem Juniorudvalget, klubbens PRO og bestyrelsen og tilpasses antallet af juniorer og de valgte aktiviteter.

Økonomi

Bestyrelsen fastlægger årligt de økonomiske rammer. Konkrete satser for turneringsfee, transport, overnatning, beklædning mv. fremgår af nedenstående:

- Kørsel for holdleder: statens gældende takst pr. km.
- Ved hjemmekampe betales spising for maksimalt 10 personer: dagens ret samt vand/soft; pris aftales med restauratøren.
- Der kan udleveres én polo til hver spiller på holdet.
- DGU-fee til Juniorcup, Short Game og Sportsjournalisternes turnering betales af klubben.
- Kredsturneringer og JDT betales af Hedeland Golfklub.
- Ranglisteturneringer på Sjælland: 50 % tilskud; klares et eventuelt cut, betales hele turneringsfee.
- AON Juniortour eller Junior-DM i Jylland/Fyn: samme princip for turneringsfee samt op til 500 kr. pr. nat, bro og statens kilometertakst. Bro og overnatning mod bilag.

Træningslejr, sommerlejr og vinteraktiviteter kan ske med delvis egenbetaling, og relevante eksterne tilskud søges, hvor det er muligt.

4. Turneringsudvalget

Formål

Turneringsudvalgets formål er at sikre et attraktivt, varieret og velfungerende udbud af klubturneringer, der bidrager til golfglæde, fællesskab og klubliv, samtidig med at der tages hensyn til medlemmer og gæster, som ikke deltager i turneringerne.

Hovedopgaver

- Planlægge og gennemføre klubbens turneringer.
- Koordinere den samlede turneringskalender, herunder relevante aktiviteter fra klubber-i-klubben.
- Sikre korrekt administration i GolfBox.
- Sikre overholdelse af golfregler, lokale regler og amatørregler.
- Udvikle turneringsformer, der kan styrke deltagelse og fællesskab.
- Evaluere deltagelse og erfaringer med turneringsudbuddet.

Kompetence og samarbejde

Udvalget fastlægger inden for de godkendte rammer turneringsform, propositioner, tilmeldingsfrister og praktisk afvikling. Væsentlige banelukninger og økonomiske dispositioner kræver relevant godkendelse. Udvalget samarbejder med sekretariatet, Regeludvalget, Handicapudvalget, klubber-i-klubben og andre relevante aktører.

Turneringskalender og bane

Den samlede turneringskalender forelægges bestyrelsen til godkendelse inden sæsonstart – senest 1. marts. Reservationer, løbende starter, gunstarter og frigivelse af tider følger klubbens fælles rammer.

Økonomi og kommunikation

Bestyrelsen fastlægger de økonomiske rammer. Udvalget sikrer, at medlemmerne kan finde oplysninger om tidspunkt, spilleform, propositioner, tilmeldingsfrist, turneringsfee og eventuelle særlige betingelser.

5. Regeludvalget

Regeludvalgets formål er at understøtte korrekt anvendelse og forståelse af golfreglerne i Hedeland Golfklub.

- Følge udviklingen i R&A's og DGU's golfregler.
- Rådgive medlemmer og udvalg om golfregler.
- Medvirke ved udarbejdelse og revision af lokale regler.
- Gennemføre eller medvirke til regelundervisning.
- Samarbejde med Begynderudvalget om Golfkørekort og med Turneringsudvalget om regelspørgsmål.

Det tilstræbes, at udvalget råder over medlemmer med relevant regeluddannelse og løbende ajourført viden.

6. Handicapudvalget

Handicapudvalgets formål er at sikre korrekt og ensartet administration af medlemmernes handicap efter det gældende handicapsystem.

- Administrere medlemmernes handicap efter gældende regler.
- Behandle spørgsmål og konkrete handicapsager.
- Foretage de vurderinger og reguleringer, som følger af handicapsystemet.
- vejlede medlemmer og følge relevante ændringer fra DGU.
- Samarbejde med sekretariatet om handicapadministration i GolfBox.

Konkrete handicapsager behandles sagligt og fortroligt.

7. Amatør- og Ordensudvalget

Udvalgets formål er at medvirke til, at gældende amatørregler samt klubbens regler for adfærd og orden overholdes.

- Følge gældende amatørregler og relevante bestemmelser fra R&A og DGU.
- Rådgive om amatørstatus.
- Behandle ordenssager, som henvises til udvalget.
- Sikre tilstrækkelig oplysning af konkrete sager og høre involverede parter, hvor det er relevant.
- Afgive indstilling til bestyrelsen i sager, hvor afgørelsen henhører under bestyrelsen.

Sager behandles sagligt og fortroligt. Et udvalgsmedlem deltager ikke i en sag, hvis medlemmet er inhabil. Udvalget træffer kun afgørelser i det omfang, kompetencen udtrykkeligt er tillagt udvalget.

8. Klubber-i-klubben - fælles rammer

Klubber-i-klubben er selvorganiserede fællesskaber for medlemmer af Hedeland Golfklub. Formålet er at skabe regelmæssigt golfspil, sociale relationer og fællesskab og dermed bidrage til et aktivt klubliv.

Klubber i klubben er åbne overfor alle medlemmer af Hedeland Golfklub med DGU-kort.

Den enkelte klub-i-klub organiserer selv sine aktiviteter og vælger sin ledelse. Klubber-i-klubben er underlagt Hedeland Golfklubs vedtægter og fælles regler.

Bestyrelsen kan tildele fortrinsret og banelukninger. Fortrinsrettens omfang kan justeres efter faktisk anvendelse.

Klubben-i-klubben har ansvar for relevant GolfBox-administration og information på klubbens hjemmeside. Eventuelle kontingenter og gebyrer afholdes af klubben-i-klubben, og dens økonomi er som udgangspunkt Hedeland Golfklub uvedkommende.

Tirsdagsdamerne

Tirsdagsdamerne har fortrinsret tirsdag kl. 8.30-10.15 og kl. 14.45-17.30.

Tirsdagsdamerne råder over 3 x 18-hullers banelukninger pr. sæson. Én af disse kan konverteres til 2 x 9 huller. Herudover kan der arrangeres én 18-hullers turnering med spillere udefra, som placeres om formiddagen.

Åbningsturneringen spilles på en lørdag, skiftevis formiddag og eftermiddag.

Hedemænd

Hedemænd har fortrinsret torsdag kl. 12.30-17.07 samt en blokering kl. 15.30-16.30 i april, maj og juni med henblik på at inkludere nye medlemmer.

Hedemænd råder over 3 x 18-hullers banelukninger pr. sæson. Én af disse kan konverteres til 2 x 9 huller.

Åbningsturneringen spilles på en lørdag, skiftevis formiddag og eftermiddag.

Old Timer

Old Timer har ved sommerturneringen fortrinsret onsdag kl. 8.00-12.30. Ved sæsonstart vurderes antallet af tilmeldte, og fortrinsretten tilpasses det faktiske behov.

Ved vinterturneringen har Old Timer fortrinsret onsdag kl. 9.00-11.30.

Old Timer råder over 3 x 18-hullers banelukninger pr. sæson. Én af disse kan konverteres til 2 x 9 huller.

9. Særlige turneringer - Parturnering

De enkelte runder bookes af deltagerne efter samme regler som for klubbens øvrige medlemmer. Der afholdes en afslutningsturnering en lørdag formiddag.

Udgifter til kaffe/kage, præmier, spisning mv. dækkes af turneringsfee. Indbetalinger kan administreres via klubbens særskilte/passive konto for turneringen. Arrangørerne kan få udgifter refunderet eller beløb udbetalt a conto inden for det indestående beløb.

Turneringens økonomi er i øvrigt Hedeland Golfklub uvedkommende.

10. Regionsgolf og Danmarksturnering

Organisatorisk placering og formål

Regionsgolf og Danmarksturnering hører under Sportsafdelingen. Bestyrelsen udpeger en ansvarlig koordinator for hvert område. Formålet er at give medlemmer mulighed for at repræsentere klubben i holdturneringer og understøtte sportslig udvikling, engagement og fællesskab.

Danmarksturneringen har et tydeligt sportsligt og konkurrencemæssigt sigte. Regionsgolf giver en bredere kreds af medlemmer mulighed for holdturnering. Områderne koordineres, så klubbens spillermateriale anvendes hensigtsmæssigt.

Organisering og tilmelding

Bestyrelsen beslutter årligt antal og typer af hold på anbefaling fra koordinatorene. For Danmarksturneringen inddrages klubbens PRO, hvor det er relevant.

Der gennemføres årligt en samlet invitation til klubbens medlemmer. Spillere kan tilkendegive interesse for Danmarksturnering, Regionsgolf og/eller vikarpuljen, når reglerne tillader det.

Bruttotrupper og vikarpulje

Der etableres bruttotrupper omkring de enkelte hold- samt en fælles vikarpulje. En spiller kan indgå i en bruttotrup og samtidig stå til rådighed som vikar.

Bemærk: en spillervikar kan først benyttes, når holdet ikke har spillere fra bruttotruppen til rådighed på den enkelte spilledag. Vikaren bliver ikke en del af bruttotruppen. Og modtager således ikke træning.

Med henblik på at kunne stille de ønskede hold kan kvinder indgå i flere bruttotrupper. Dog skal kvinder som alders- og handicapmæssigt matcher det pågældende hold, spørges om deres interesse FØR en kvindelig spiller indgår i 2 bruttotrupper.

Både mænd og kvinder kan indgå vikarpuljen.



Tilskud og beklædning

Regionsgolf

- Klubben betaler holdenes tilmeldingsgebyr.
- Nye spillere kan modtage 1 polo. Tidligere udleverede poloer anvendes, indtil de ikke længere vurderes egnede; fornyelse tidligst efter 3 års brug.
- Slutspil: 250 kr. til prøvespil mod bilag og 500 kr. pr. person til overnatning mod bilag.
- Landsfinale vest for Storebælt: kørsel for op til 3 biler med statens takst pr. km samt bro/færge mod bilag.

Danmarksturneringen

- Klubben betaler holdenes tilmeldingsgebyr.
- Nye spillere kan modtage 2 poloer. Tidligere udleverede poloer anvendes, indtil de ikke længere vurderes egnede; fornyelse tidligst efter 3 års brug.
- Ved slutspil gives 250 kr til prøvespil.
- Slutspil vest for Storebælt: én overnatning med op til 500 kr. pr. person mod bilag, kørsel for op til 2 biler med statens takst pr. km samt bro mod bilag.
- Spil på Bornholm: én overnatning med op til 500 kr. pr. person mod bilag, kørsel for op til 3 biler med statens takst. pr. km samt bro/færge mod bilag.

Regionsgolf

Hold og bruttotrupper sammensættes af de Regionsgolfansvarlige. Der lægges vægt på gældende alders- og handicapkrav, spillernes ønsker, engagement og muligheden for at stille komplette hold. En bruttotrup består som udgangspunkt af maksimalt 8 spillere, medmindre turneringsreglerne tilsiger andet.

Hjemmekampe og booking

Hjemmekampe bookes af koordinatorene med angivelse af hold. Der må maksimalt blokeres 2 buffertider før det første hold går ud.

Støtte

Hedeland Golfklub betaler holdenes tilmeldingsgebyrer.

Danmarksturnering

Antallet af hold fastsættes af bestyrelsen efter indstilling fra koordinatorene.

PRO'ens rolle

Klubbens PRO bidrager til den sportslige udvikling omkring Danmarksturnering holdene og kan gennemføre holdbaseret træning, være sparringspartner og bidrage til vurdering og sammensætning af hold. Omfanget fastlægges årligt af bestyrelsen i samarbejde med PRO'en.

Træningens tilrettelæggelse sker inden sæsonstart i et samarbejde mellem PROén, bestyrelsen og koordinatorene.

Efter sæsonen evalueres forløbet med henblik på den kommende sæson.

Bruttotrupper

- Herrehold: maksimalt 9 spillere.
- Damehold: maksimalt 7 spillere.
- Mixhold: maksimalt 9 spillere.

Størrelserne kan kun fraviges, hvis særlige forhold gør det nødvendigt, og hvis det er foreneligt med turneringsreglerne. Kaptajnen har ansvaret for holdopstillingen med mulighed for sparring med den Danmarksturnerings ansvarlige og klubbens PRO. Kriterier for udtagelse skal være kendte før sæsonstart.

Træning og prøvespil

Spillere i bruttotrupperne kan tilbydes holdbaseret træning med klubbens PRO. Kaptajnerne koordinerer behovet for prøvespil på udebaner, og spillerne booker som

udgangspunkt selv tider. Muligheder for gratis eller reduceret prøvespil aftales med de involverede klubber, hvor det er muligt.

DT-truppen bliver tilbudt regelundervisning med fokus på hulspil, hvor også etiketteregler gennemgås. Kurset afholdes af Regeludvalget.

Årlig planlægning og evaluering

Koordinatorerne udarbejder i samarbejde en plan for den kommende sæson, herunder spillertilmelding, bruttotrupper, kaptajner, vikarpulje og hjemmekampe.

Tidsfrister følger de gældende frister fra DGU og Regionsgolf.

Ovennævnte rammer godkendes af Hedeland Golfklubs bestyrelse og revideres efter behov. Udover rammerne udarbejder hvert område et kommissorium i samarbejde med det ansvarlige bestyrelsesmedlem.